


ICTNET Webメール 操作方法

1. 当社ホームページを表示し「ユーザーインフォ」をクリックします。



2. ユーザーインフォが表示されます。「ICTNET Webメール」をクリックします。



3. ログイン画面が表示されます。メールアドレスとパスワードを入力し  をクリックします。尚、パスワードはアカウント登録確認書に記載されております。



4. 受信トレイが選択された画面に切り換ります。画面下に使用率とページ番号が表示されます。

(注)使用率が100%に近い状態になるとメールの受信が出来なくなります。

不要なメール等の削除を行い、十分な空きを確保願います。

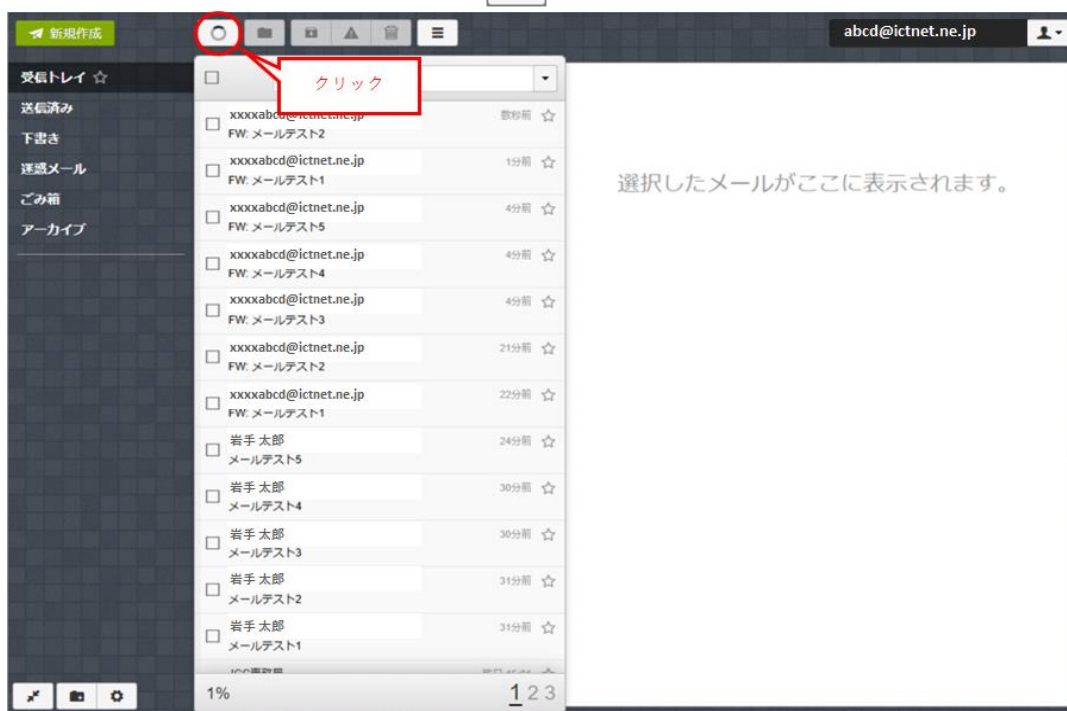
詳しくは「5.(5)メールの削除」を参照して下さい。



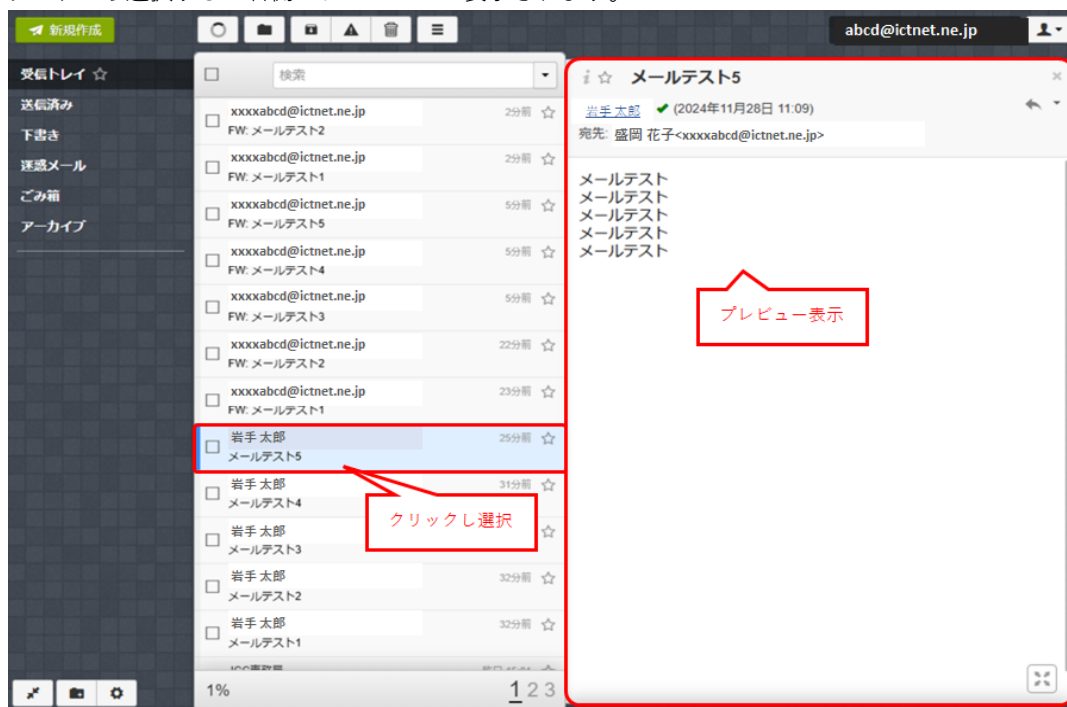
5. 各操作の説明

(1) メールの受信

①「受信トレイ」が表示されている状態で  をクリックします。



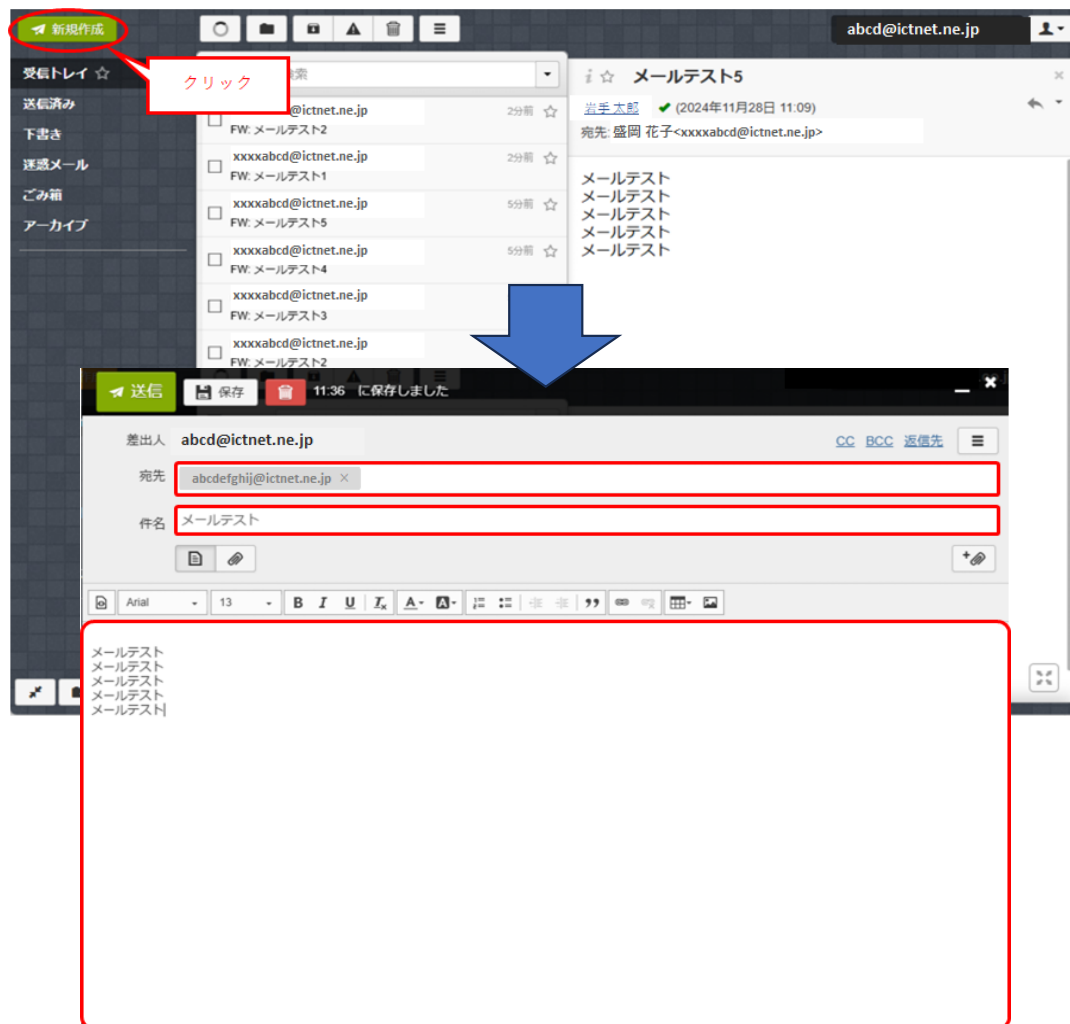
②リストから選択すると右側にプレビューが表示されます。



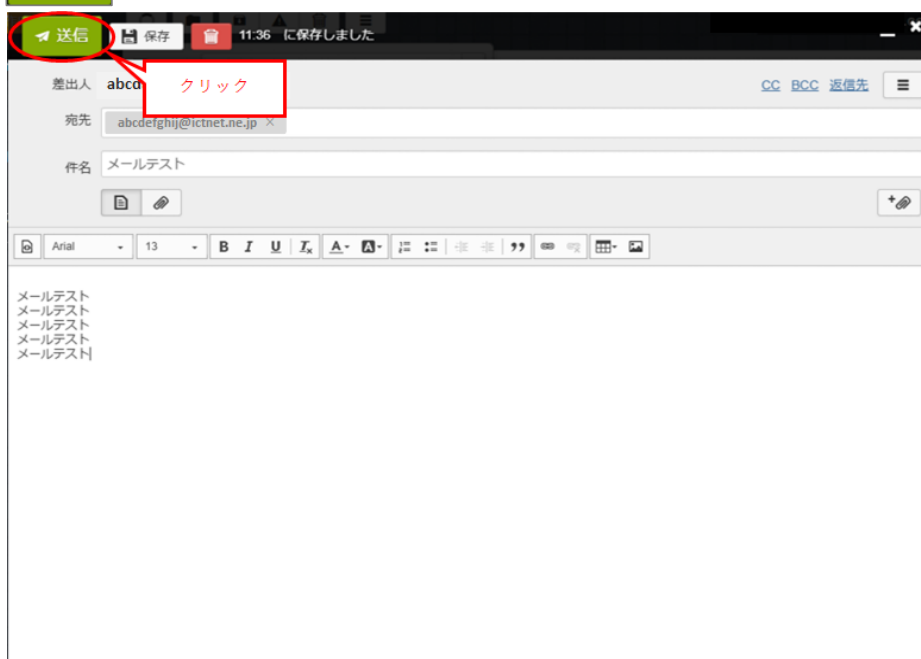
(2) メールの送信

- ① **新規作成** をクリックし、「宛先」「件名」「本文」を入力します。

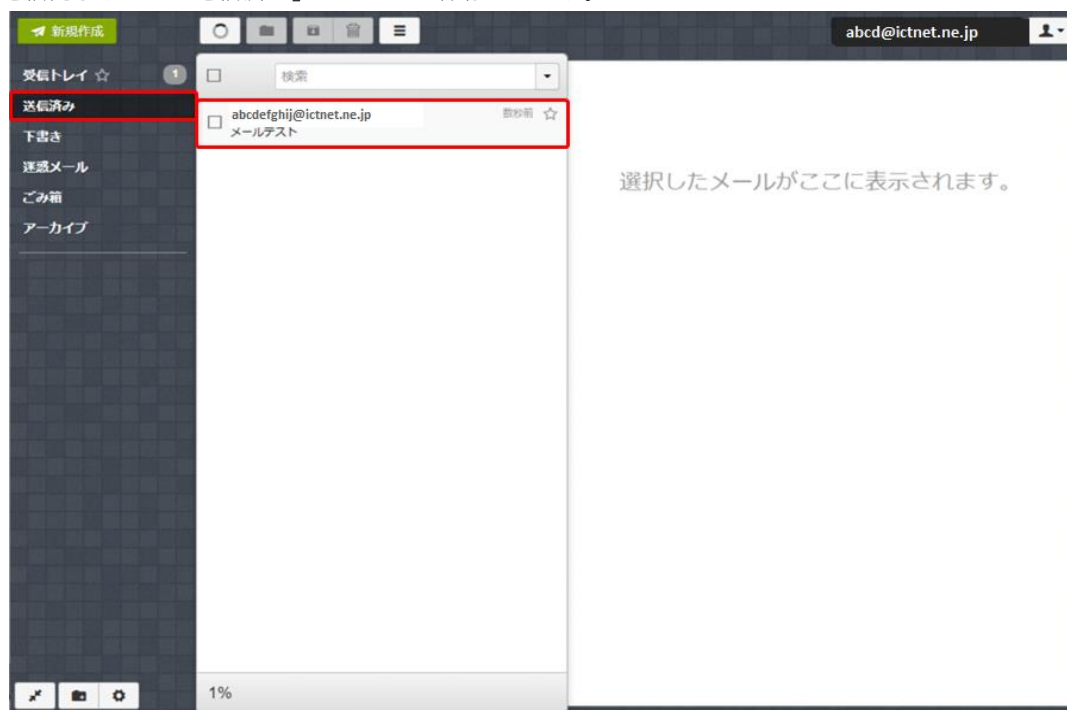
※入力した内容は一定時間で自動保存され、送信が完了するまで「下書き」に残ります。



- ② **送信** をクリックします。

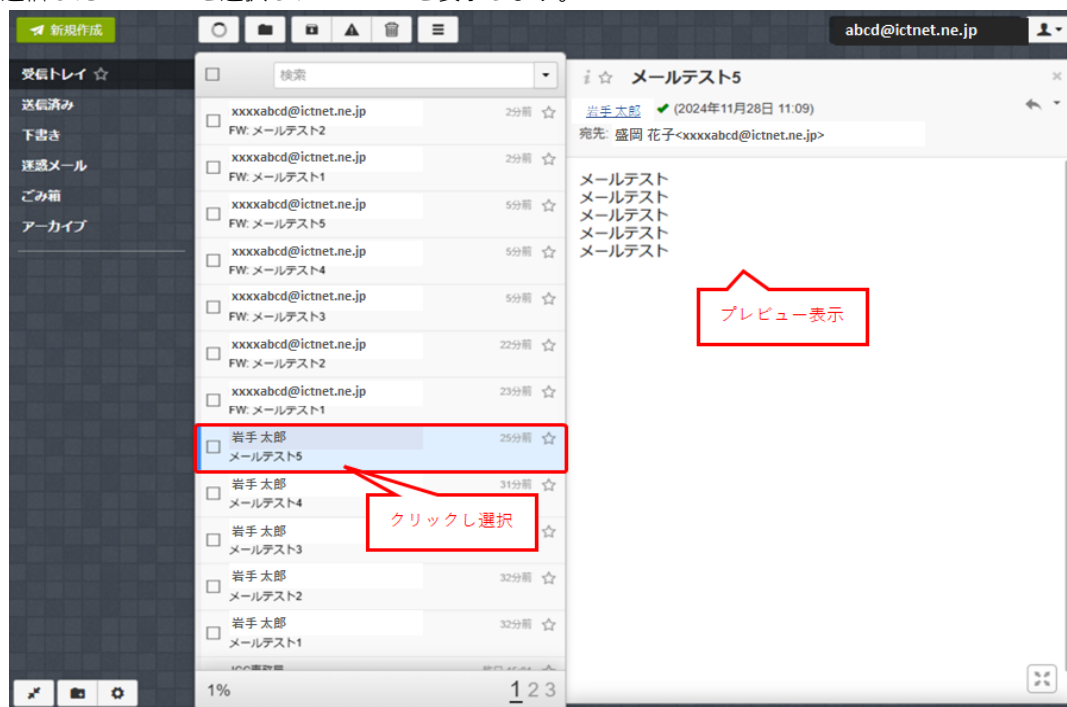


③送信完了すると「送信済み」フォルダに保存されます。

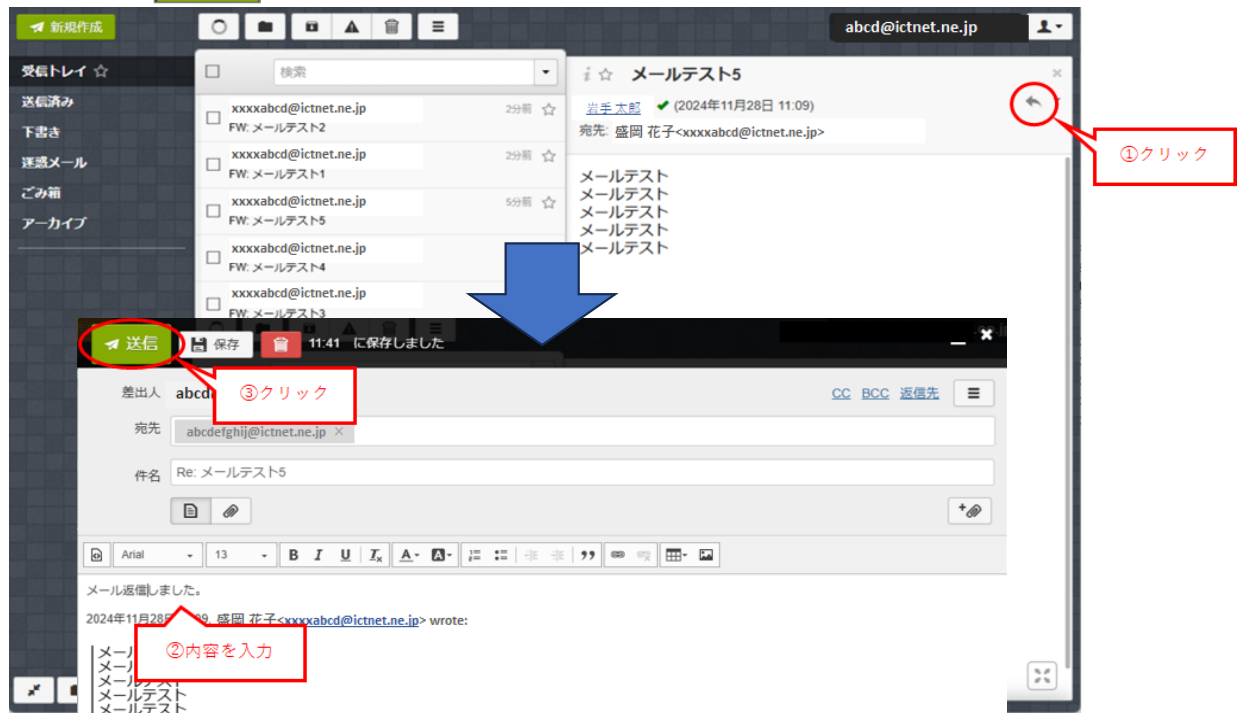


(3) メールの返信

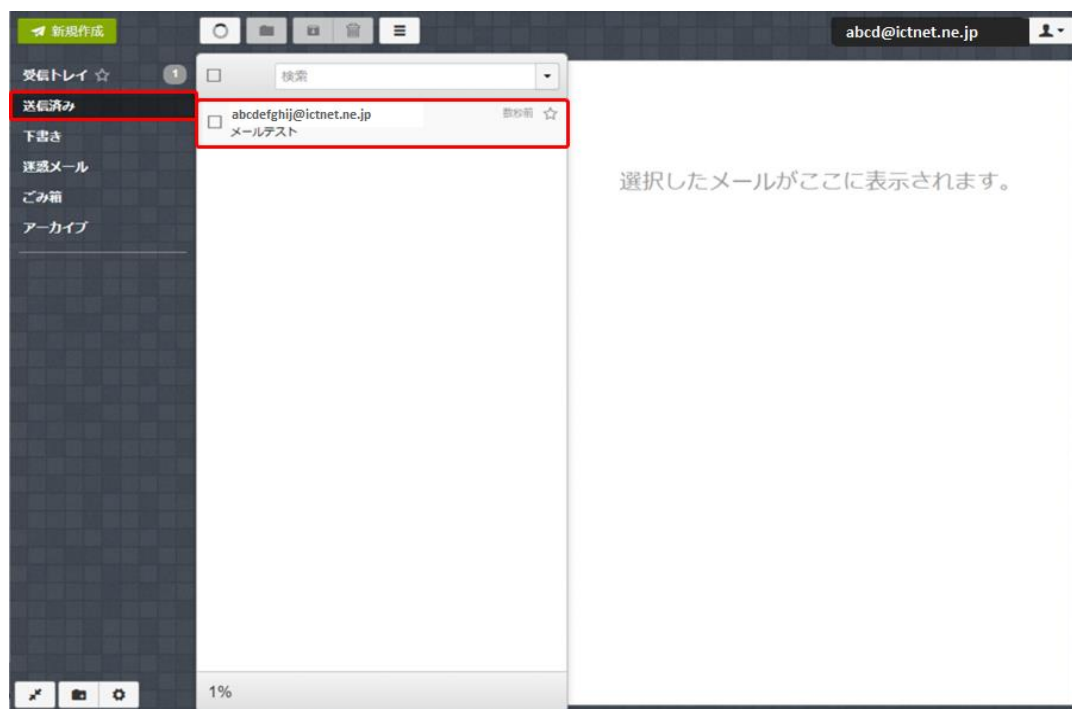
①返信したいメールを選択しプレビューを表示します。



- ②  をクリックします。
内容を入力し  送信 をクリックします。



- ③送信完了すると「送信済み」フォルダに保存されます。

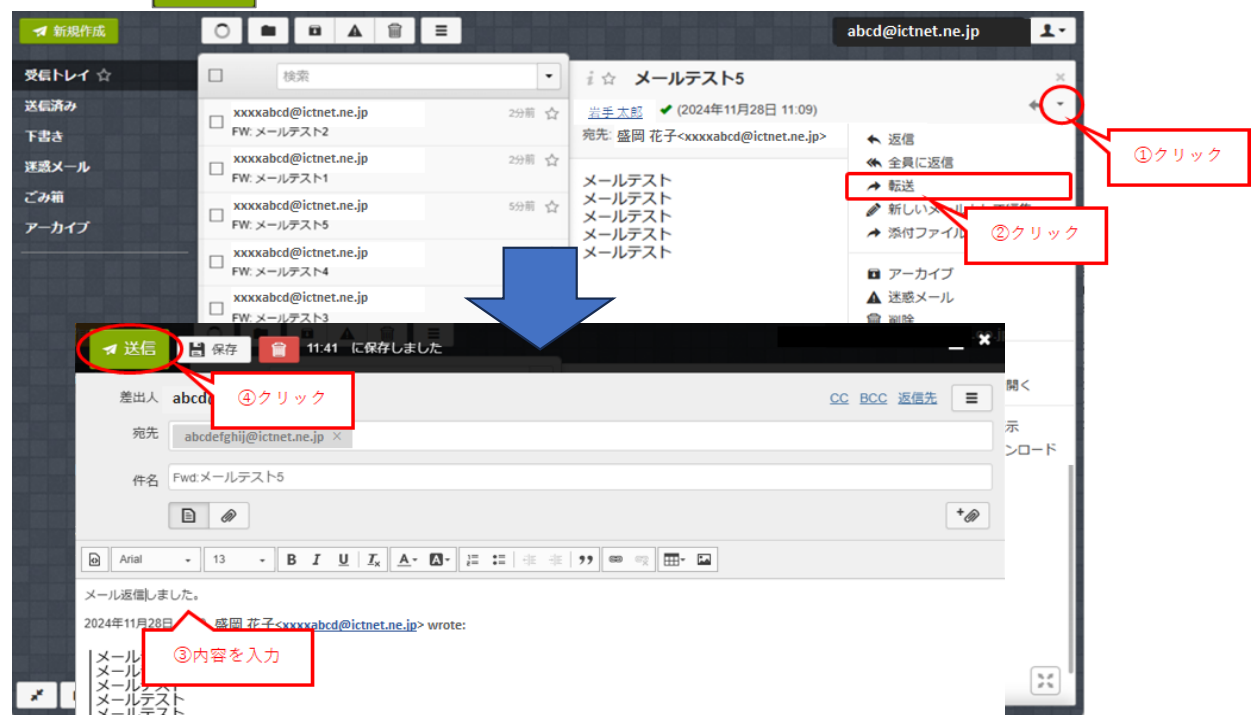


(4) メールの転送

① 転送したいメールを選択しプレビューを表示します。

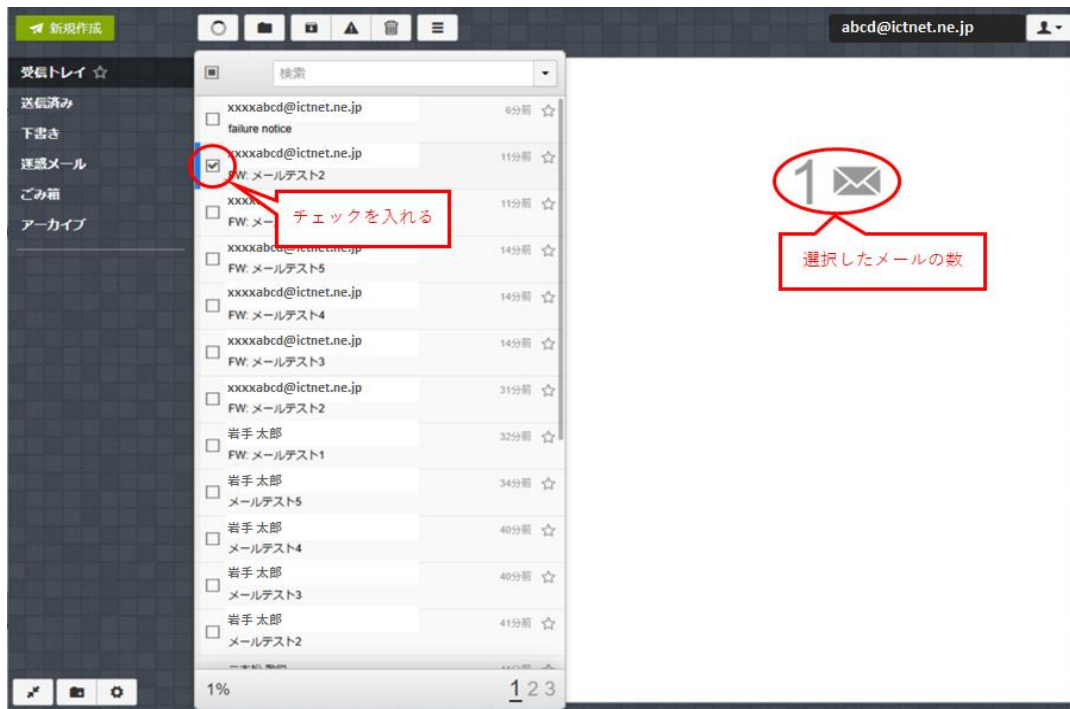



② [] をクリックし展開されたリストから「転送」をクリックします。
内容を入力し [送信] をクリックします。

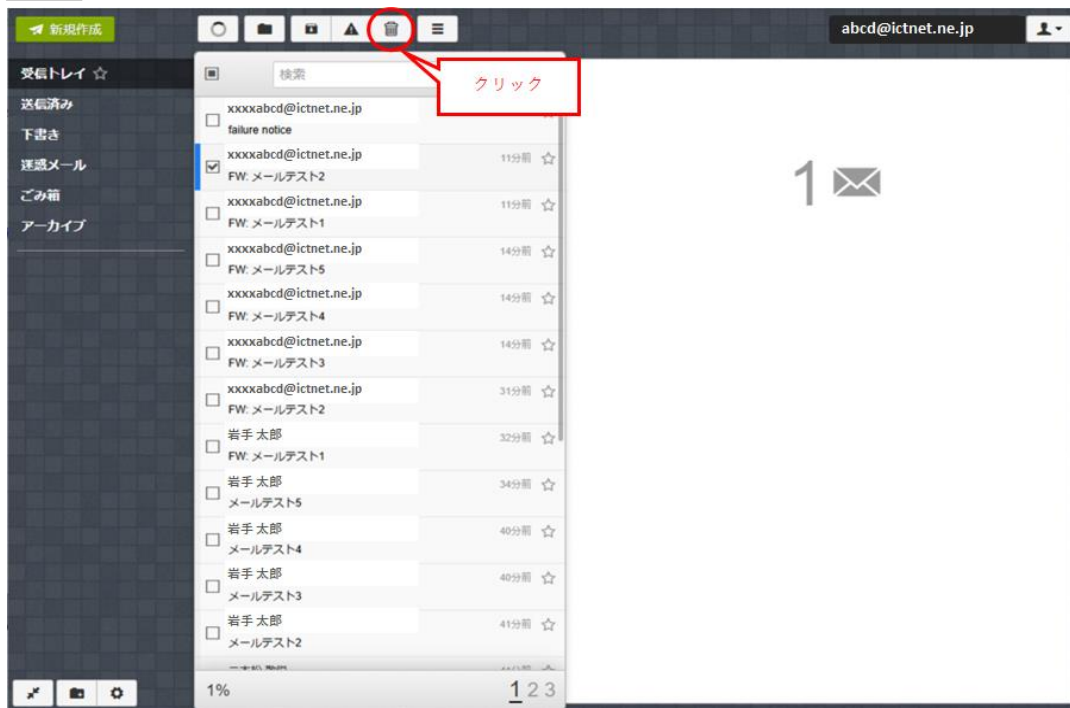


(5) メールの削除

- ①受信トレイや送信済みフォルダ内のメールを削除する場合は
一覧から削除したいメールの ☐ にチェックを入れ選択状態にします。
複数選択が可能で選択したメールの数がプレビューに表示されます。




- ②  をクリックします。

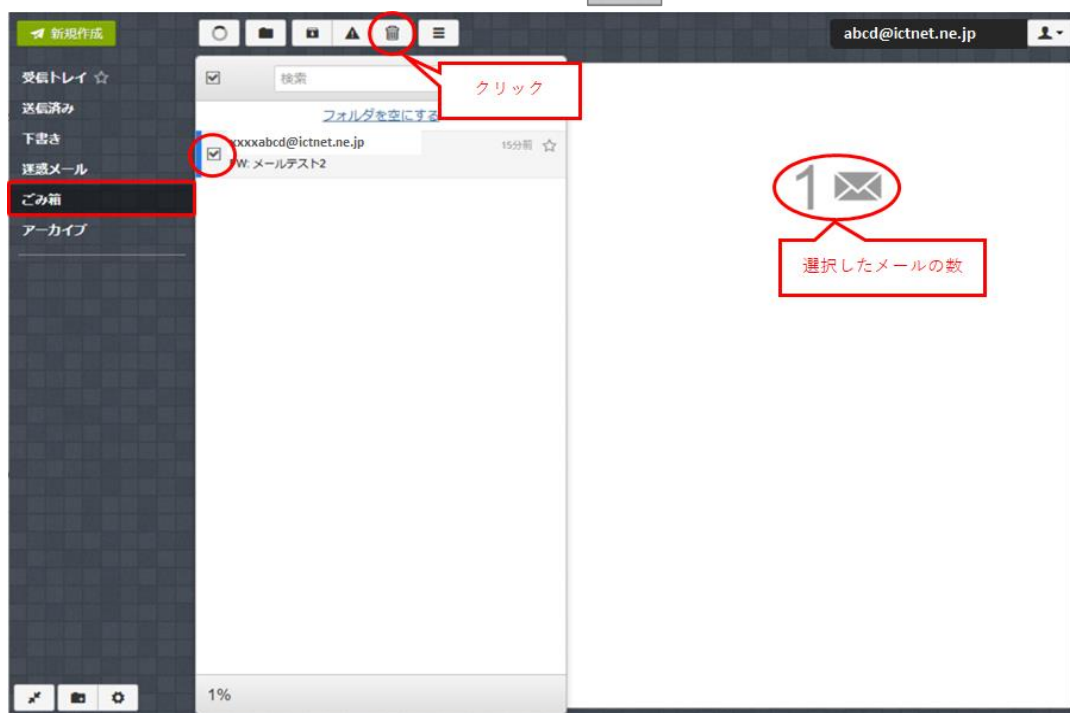



③削除されたメールは「ゴミ箱」に移動します。尚、完全に削除したい場合は次の手順で操作して下さい。

【個々に削除する場合】

一覧から削除したいメールの ☐ にチェックを入れ選択状態にします。

選択したメールの数がプレビューに表示されます。  をクリックします。

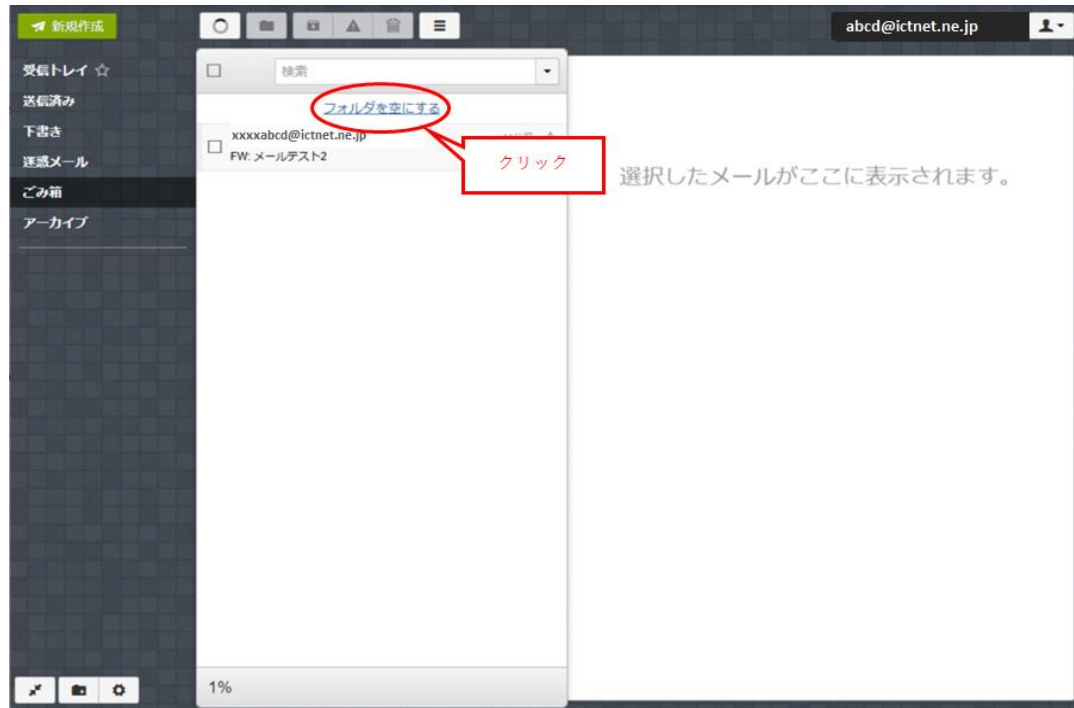


「メッセージを削除していいですか？」と表示されます。  をクリックします。



【フォルダ内を全て削除する場合】

「フォルダを空にする」をクリックします。



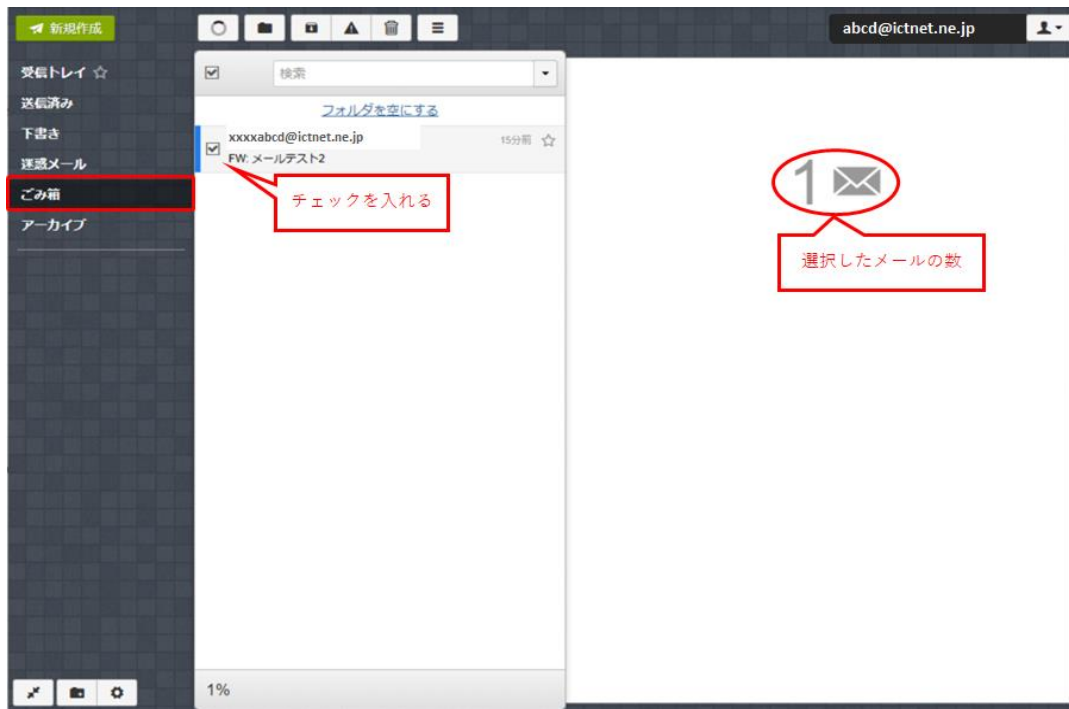
「フォルダ内のすべてのメールを消去しますか？」が表示されます。


🔥 消去 をクリックします。

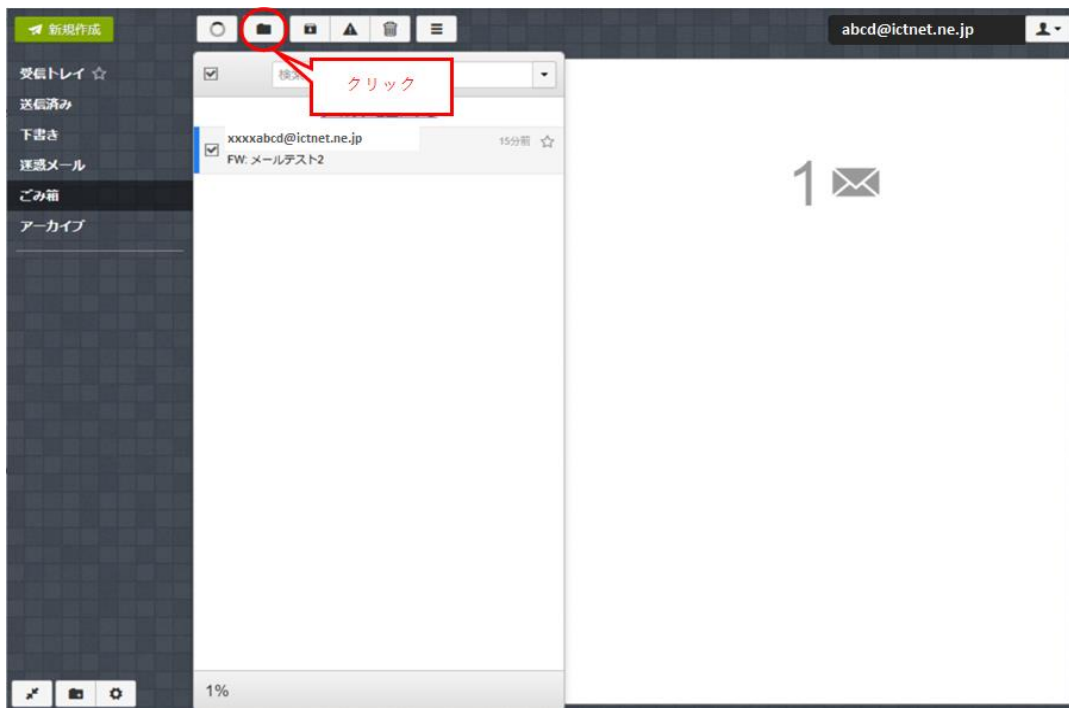


(6) メールの移動

- ①受信トレイやごみ箱フォルダ内のメールを移動する場合は
一覧から移動したいメールの ☐ にチェックを入れ選択状態にします。
複数選択が可能で選択したメールの数がプレビューに表示されます。



- ②  をクリックします。

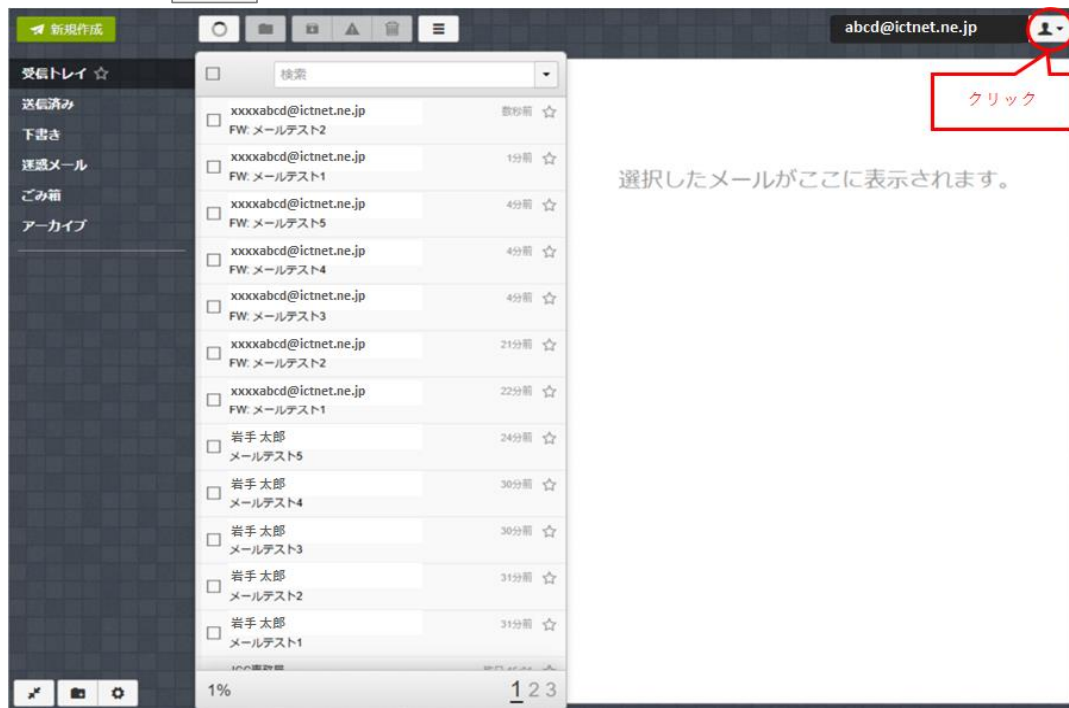


- ③「左側のパネルでフォルダ名をクリックして移動先を選択します。」と表示されたら移動先のフォルダ名をクリックします。

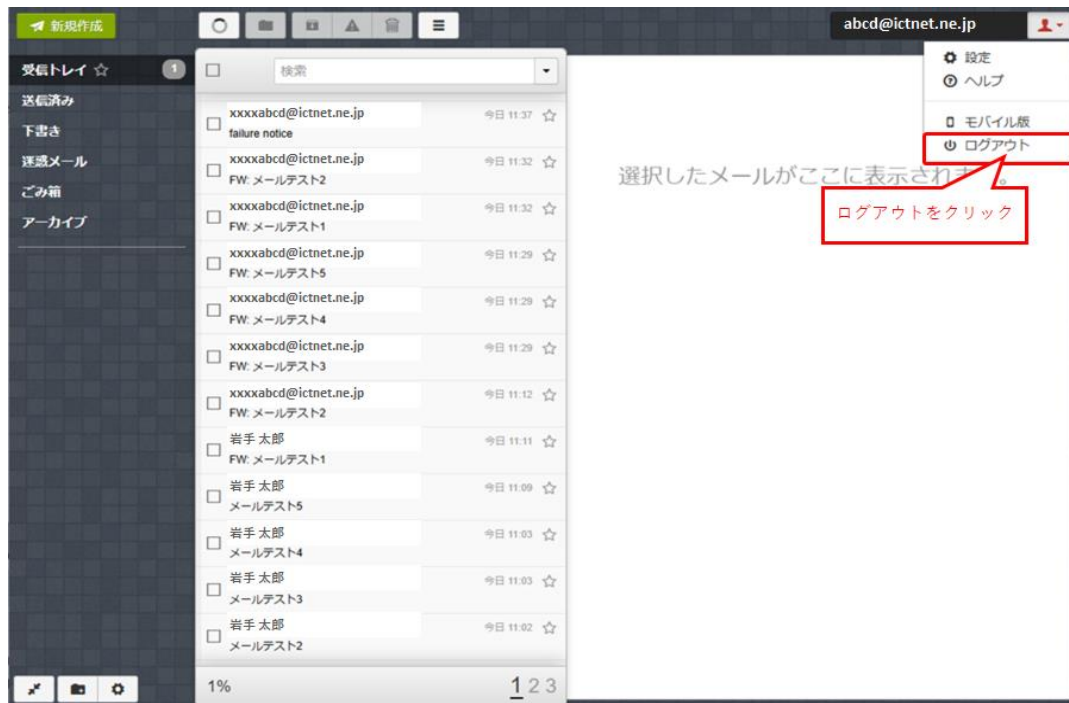


(7) Webメールからログアウトする

① ページ右上の  をクリックします。



② 「ログアウト」をクリックします。



③ ログイン画面に戻ります。