

ICTNET Webメール 操作方法

- 当社ホームページを表示し「ユーザーインフォ」をクリックします。



- ユーザーインフォが表示されます。「ICTNET Webメール」をクリックします。



- ログイン画面が表示されます。メールアドレスとパスワードを入力し **»** をクリックします。尚、パスワードはアカウント登録確認書に記載されております。

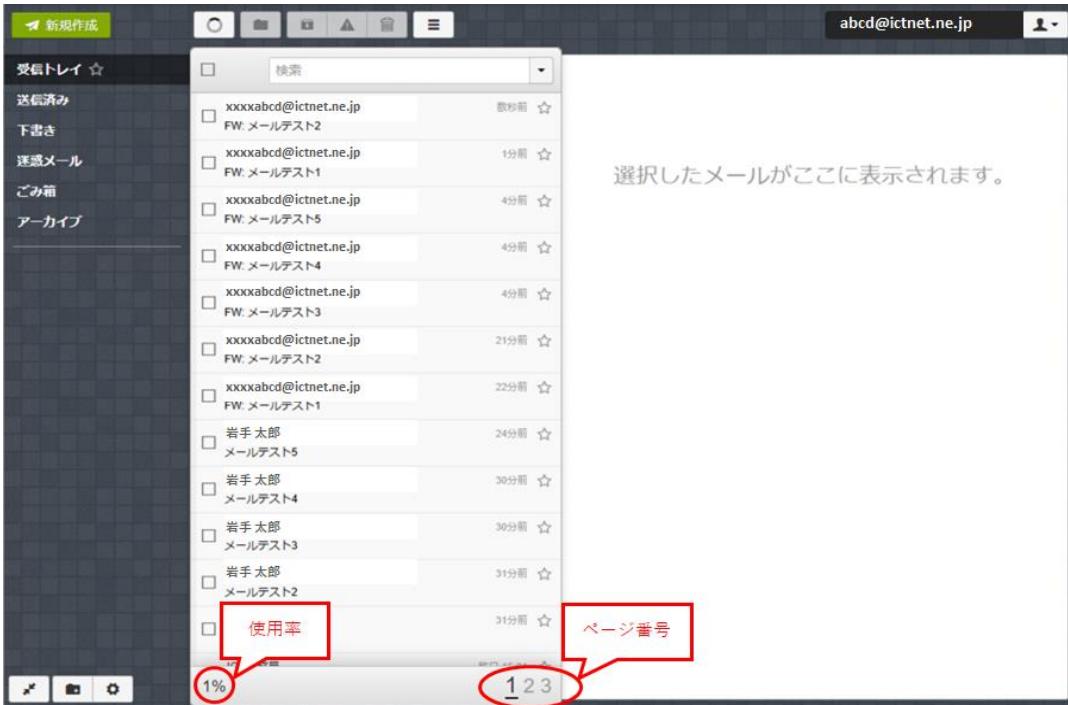


4. 受信トレイが選択された画面に切換ります。画面下に使用率とページ番号が表示されます。

(注) 使用率が100%に近い状態になるとメールの受信が出来なくなります。

不要なメール等の削除を行い、十分な空きを確保願います。

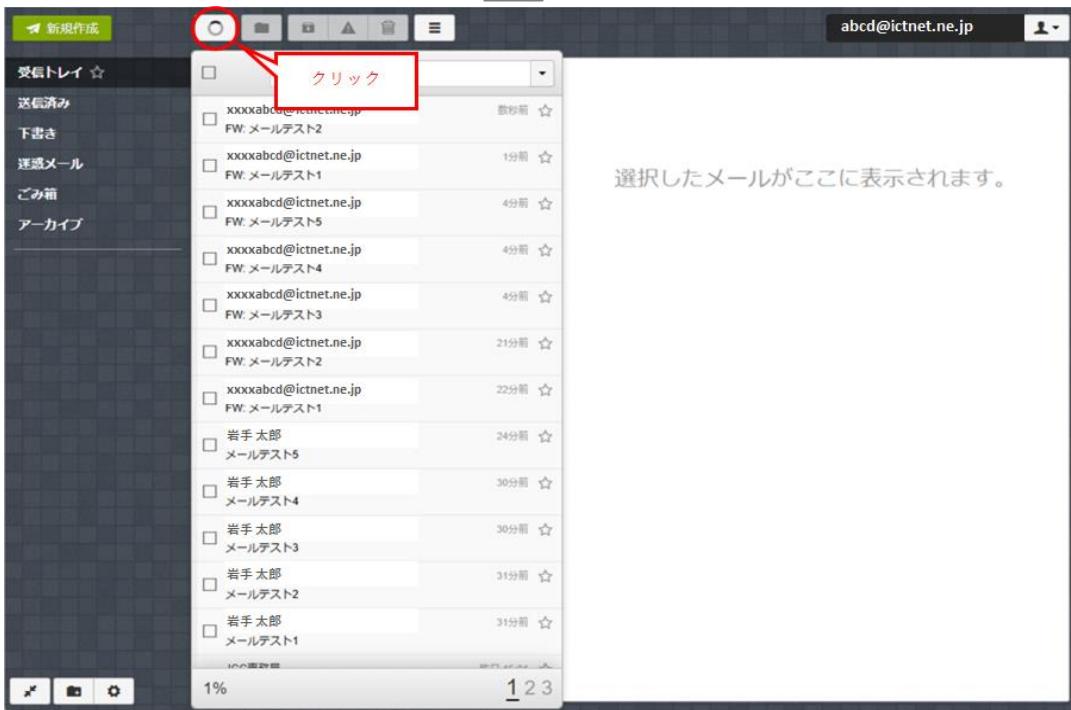
詳しくは「5.(5)メールの削除」を参照して下さい。



5. 各操作の説明

(1) メールの受信

①「受信トレイ」が表示されている状態で  をクリックします。



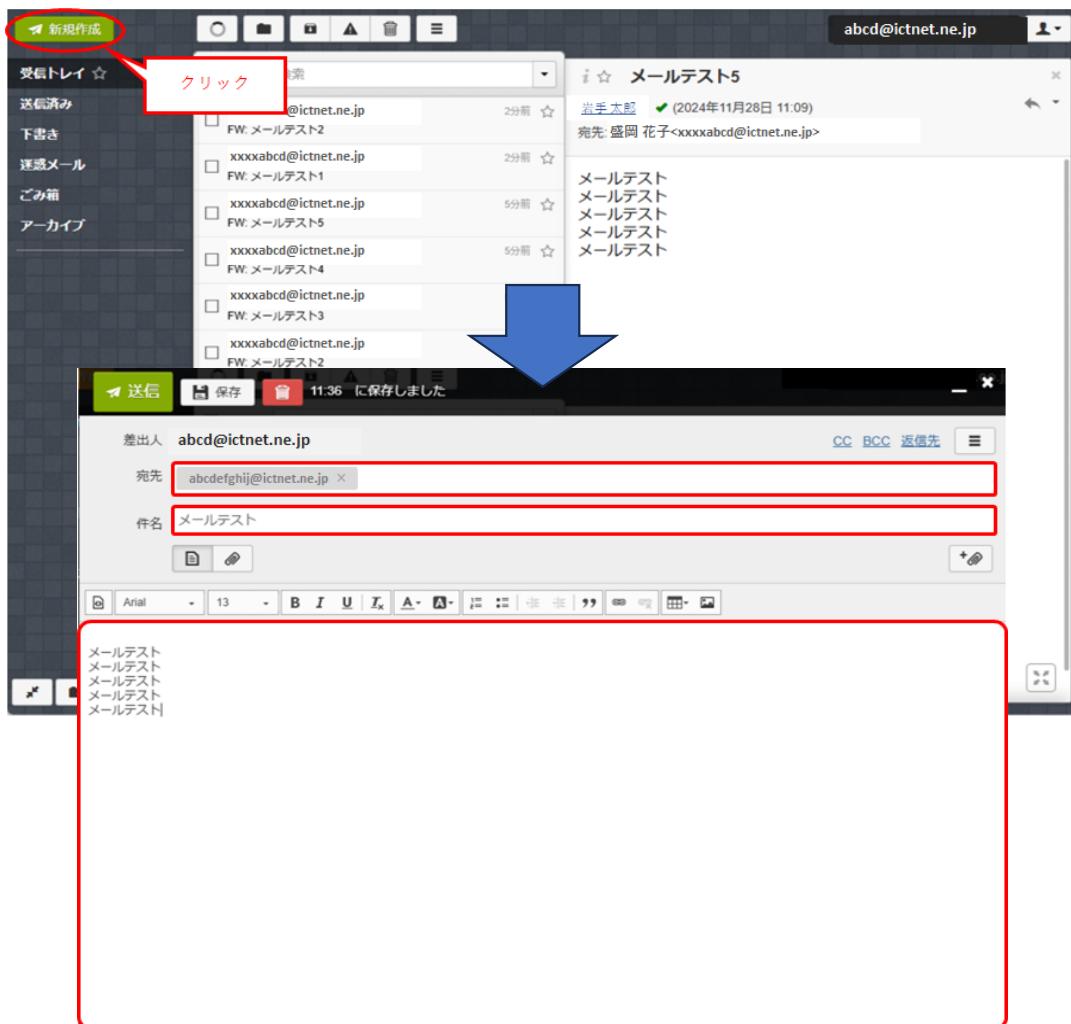
②リストから選択すると右側にプレビューが表示されます。



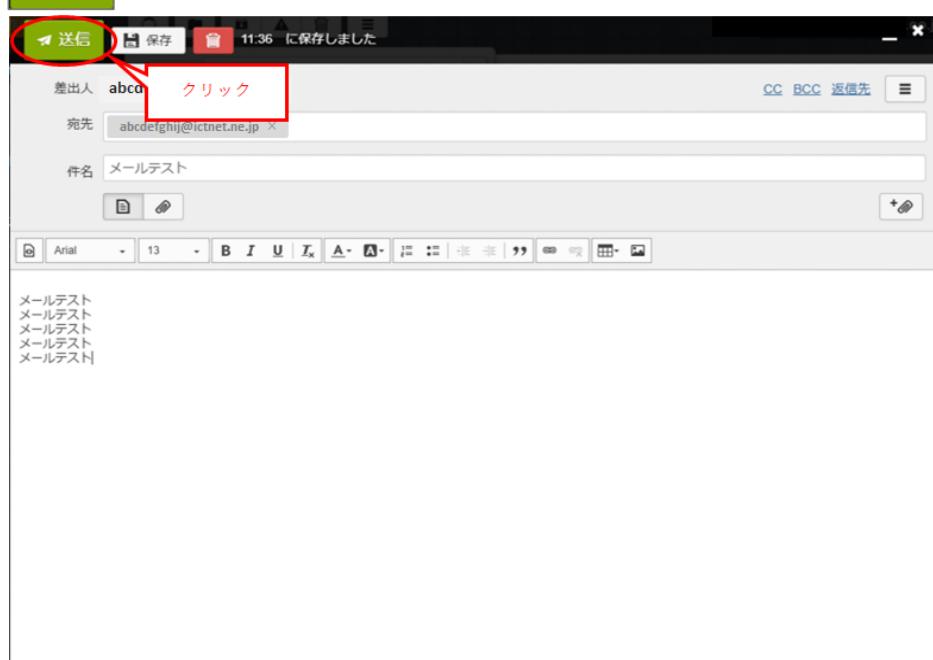
(2) メールの送信

- ①  新規作成 をクリックし、「宛先」「件名」「本文」を入力します。

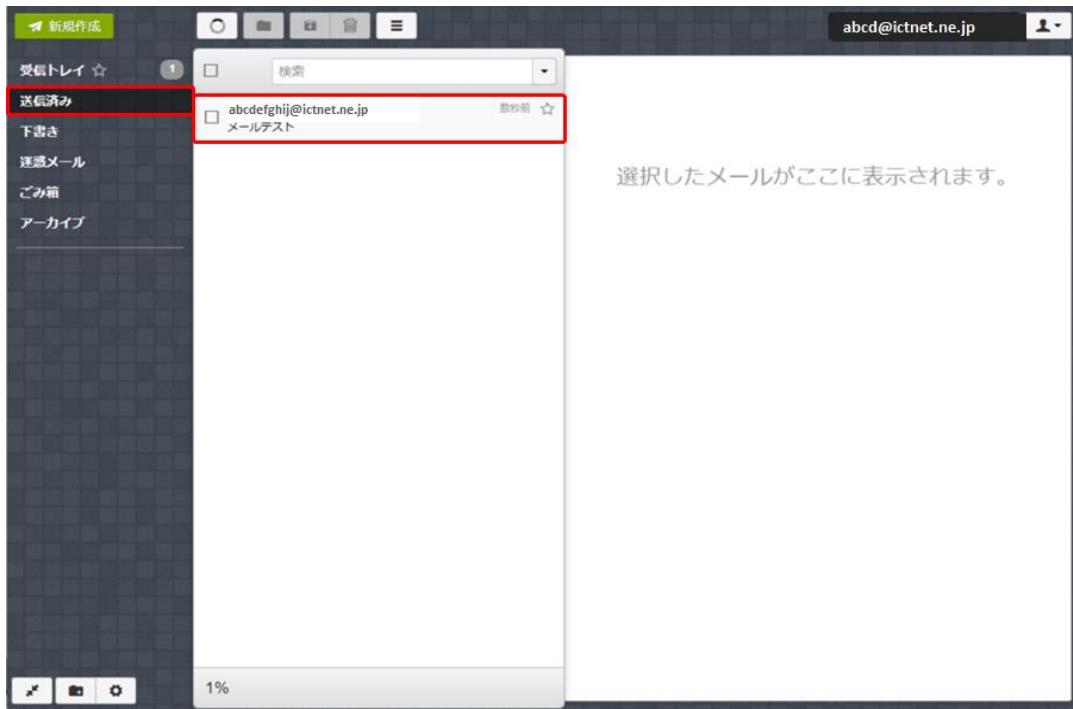
※入力した内容は一定時間で自動保存され、送信が完了するまで「下書き」に残ります。



- ②  送信 をクリックします。



③送信完了すると「送信済み」フォルダに保存されます。



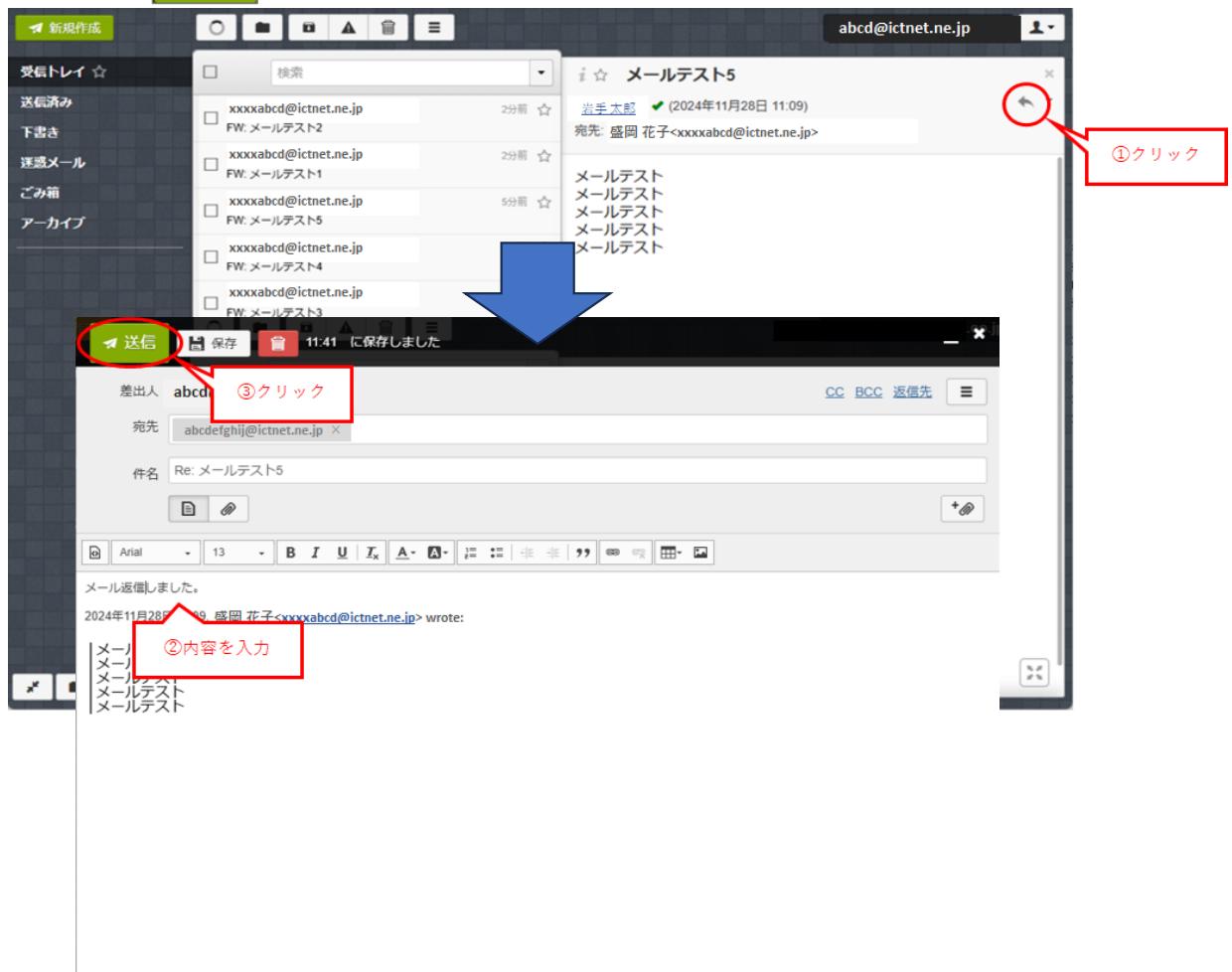
(3) メールの返信

①返信したいメールを選択しプレビューを表示します。

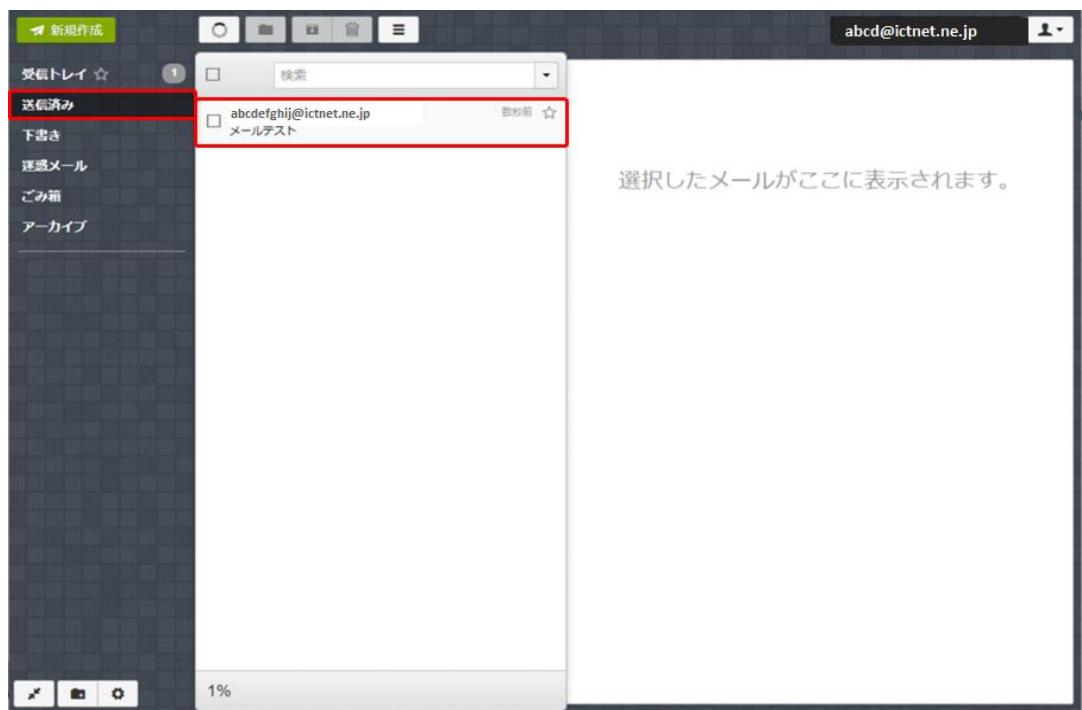


②  をクリックします。

内容を入力し  送信 をクリックします。



③送信完了すると「送信済み」フォルダに保存されます。



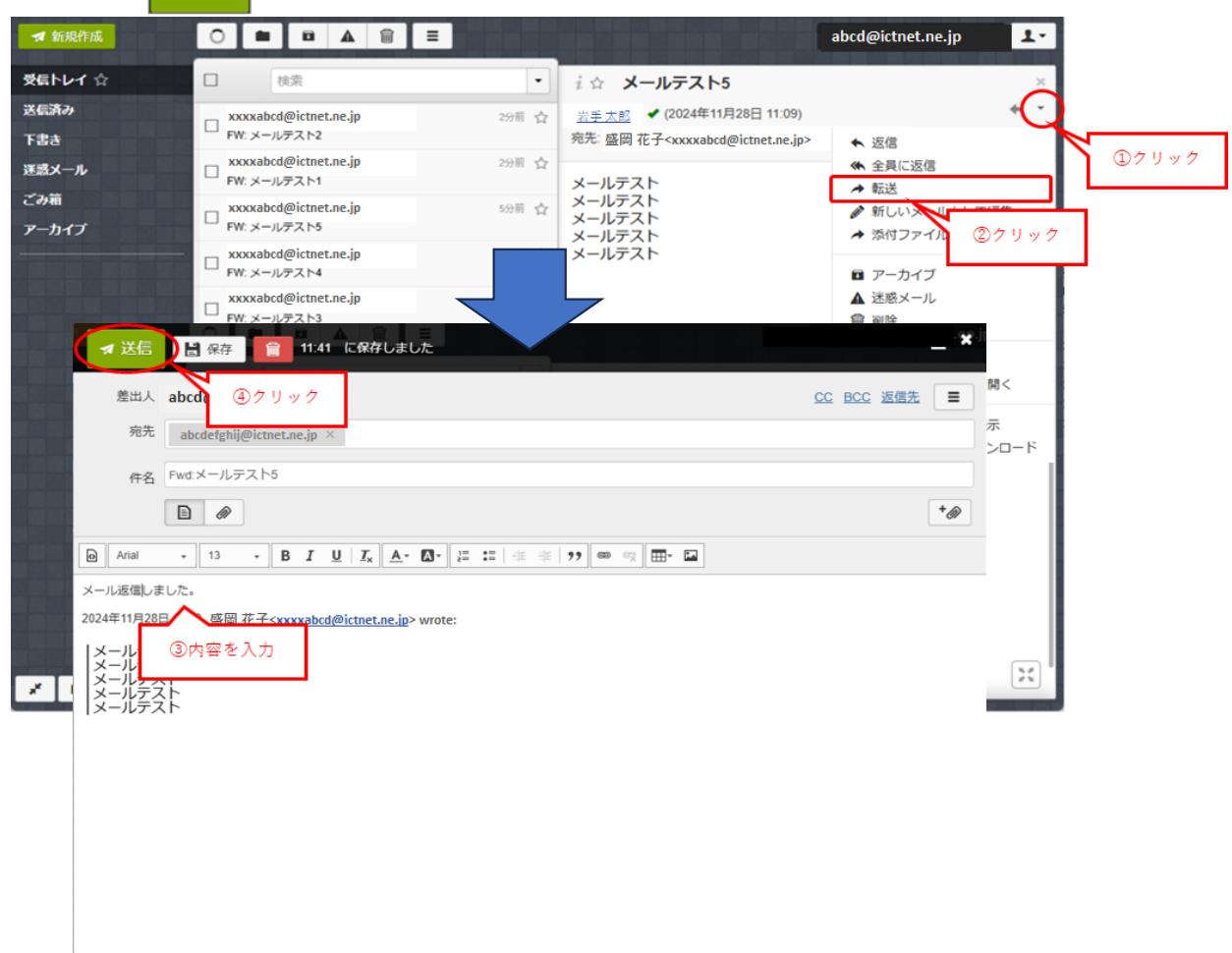
(4) メールの転送

①転送したいメールを選択しプレビューを表示します。



② をクリックし展開されたリストから「転送」をクリックします。。

内容を入力し **送信** をクリックします。

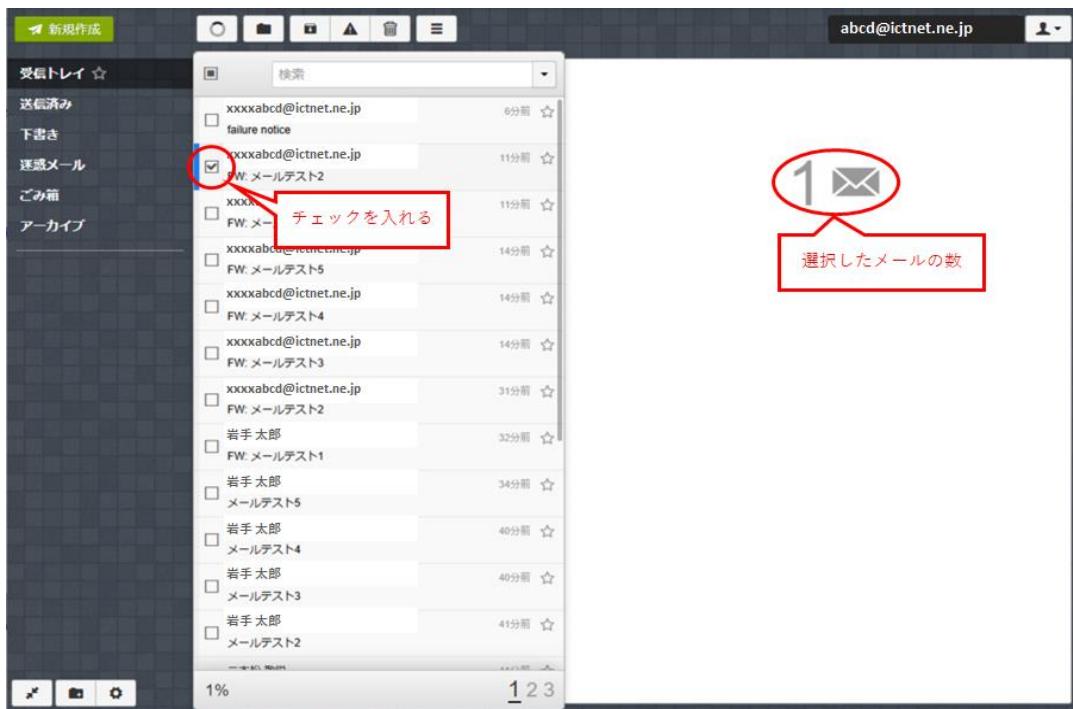


(5) メールの削除

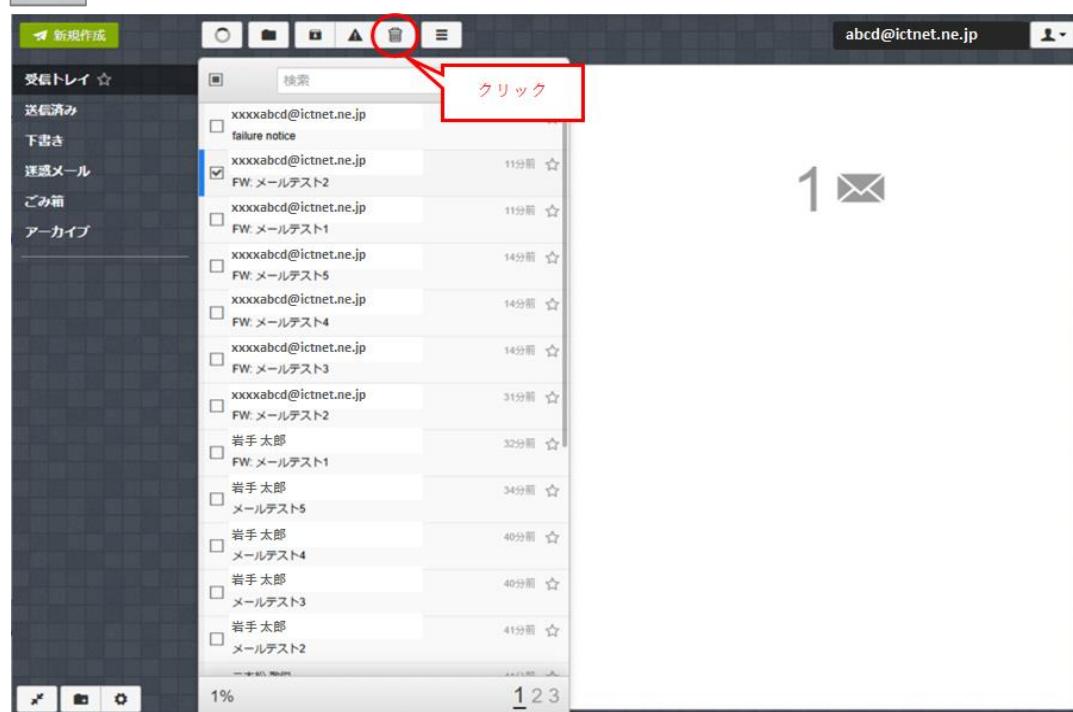
①受信トレイや送信済みフォルダ内のメールを削除する場合は

一覧から削除したいメールの にチェックを入れ選択状態にします。

複数選択が可能で選択したメールの数がプレビューに表示されます。



② をクリックします。

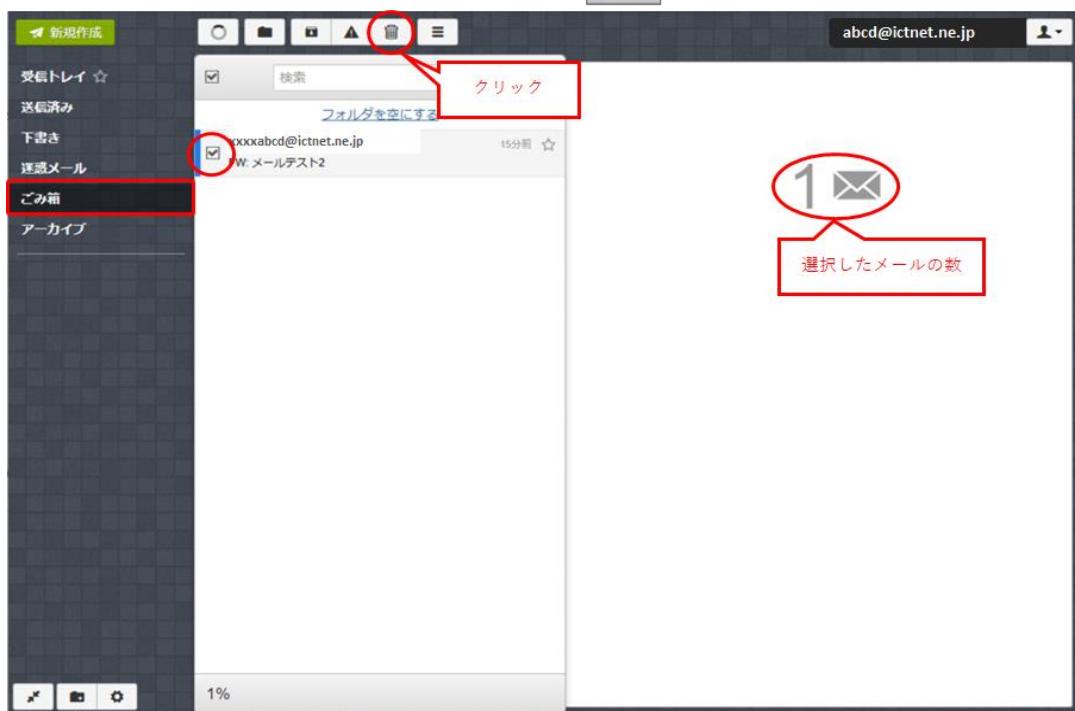


③削除されたメールは「ゴミ箱」に移動します。尚、完全に削除したい場合は次の手順で操作して下さい。

【個々に削除する場合】

一覧から削除したいメール にチェックを入れ選択状態にします。

選択したメールの数がプレビューに表示されます。  をクリックします。

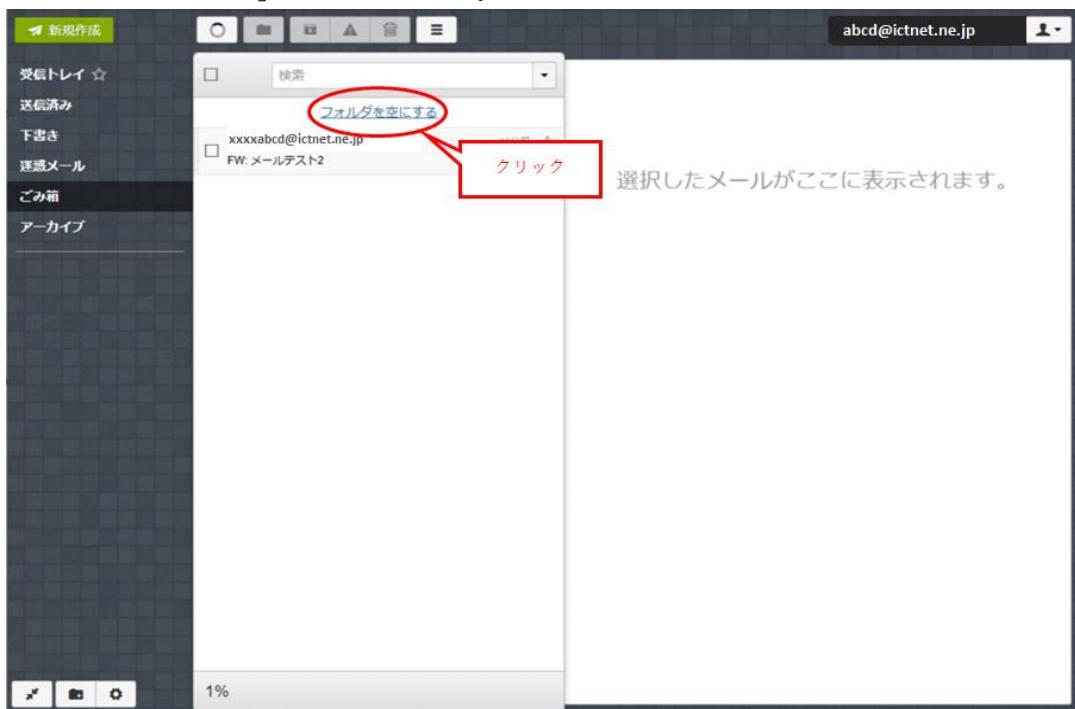


「メッセージを削除していいですか？」と表示されます。 はい をクリックします。



【フォルダ内を全て削除する場合】

「フォルダを空にする」をクリックします。



「フォルダ内のすべてのメールを消去しますか？」が表示されます。

🔥 消去 をクリックします。

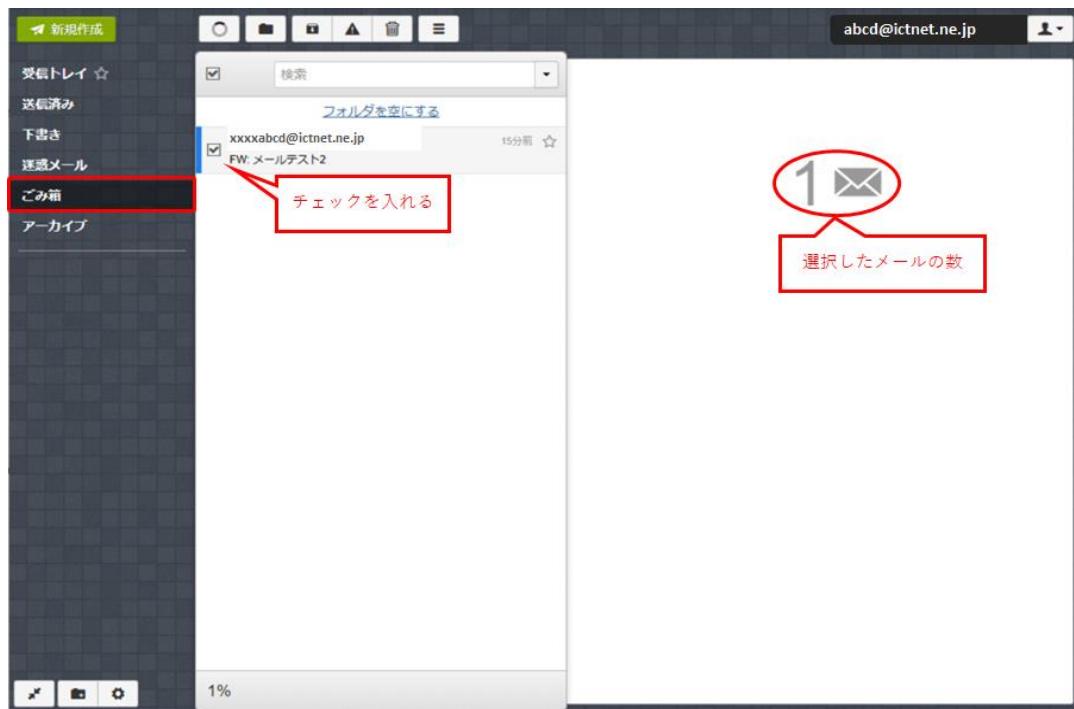


(6) メールの移動

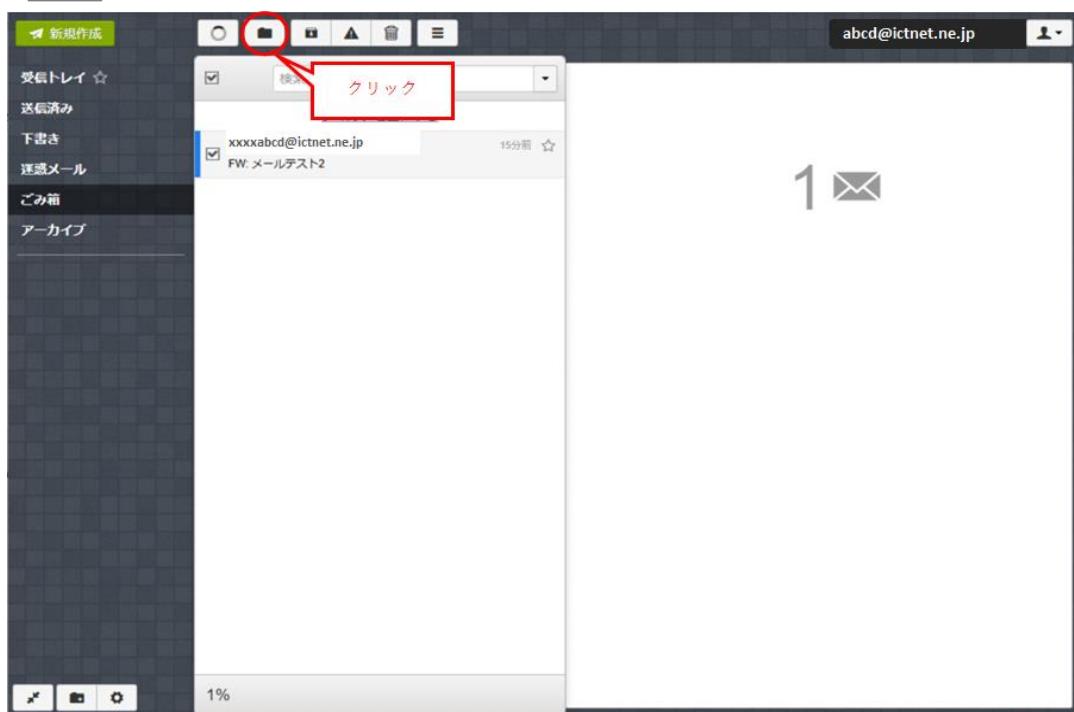
①受信トレイやごみ箱フォルダ内のメールを移動する場合は

一覧から移動したいメールの  にチェックを入れ選択状態にします。

複数選択が可能で選択したメールの数がプレビューに表示されます。



②  をクリックします。

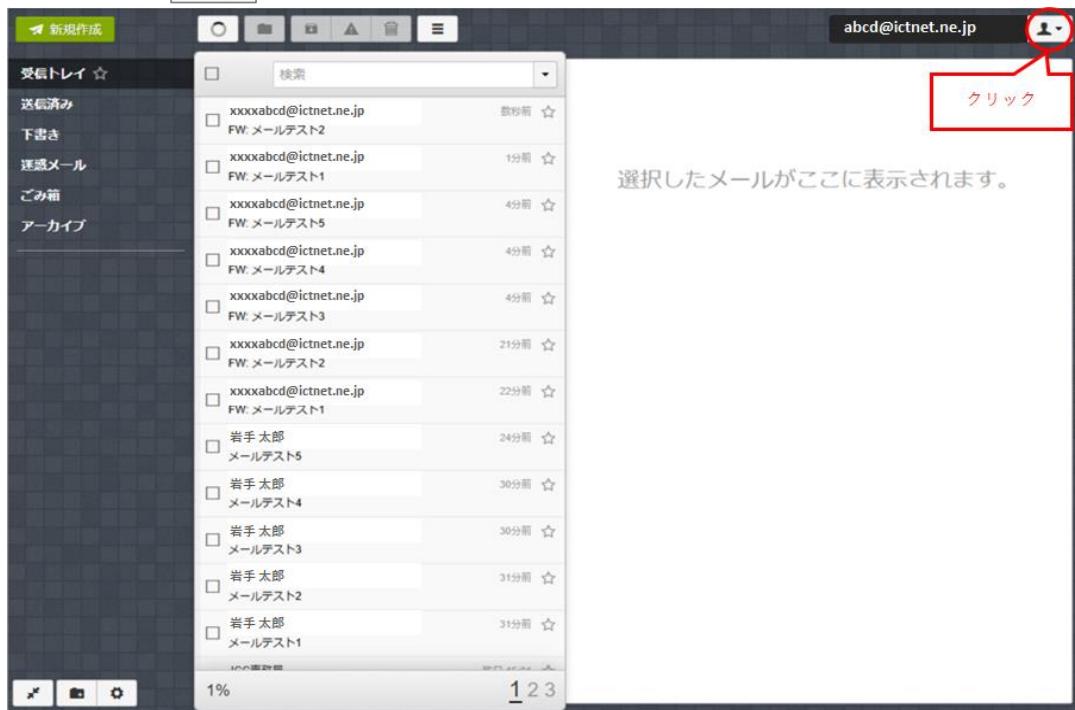


- ③「左側のパネルでフォルダ名をクリックして移動先を選択します。」と表示されたら
移動先のフォルダ名をクリックします。

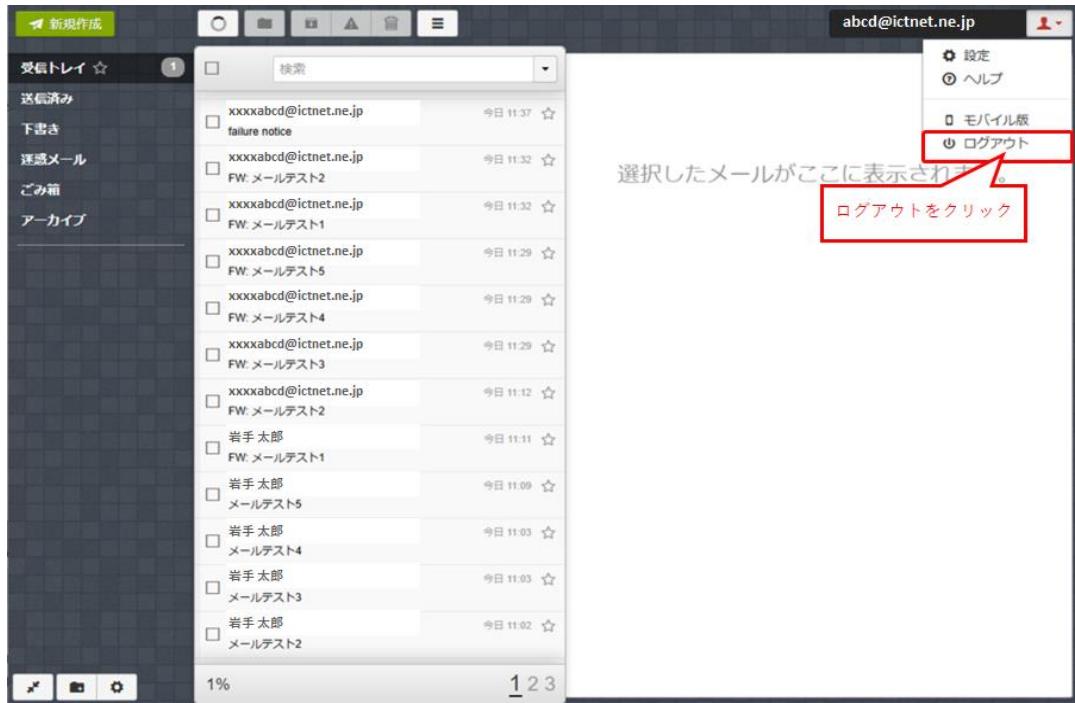


(7) Webメールからログアウトする

①ページ右上の  をクリックします。



②「ログアウト」をクリックします。



③ログイン画面に戻ります。