

Outlook2016・365 のアカウント設定の手順

1. Outlook 2016を起動します。



2. 「ファイル」タブをクリックします。



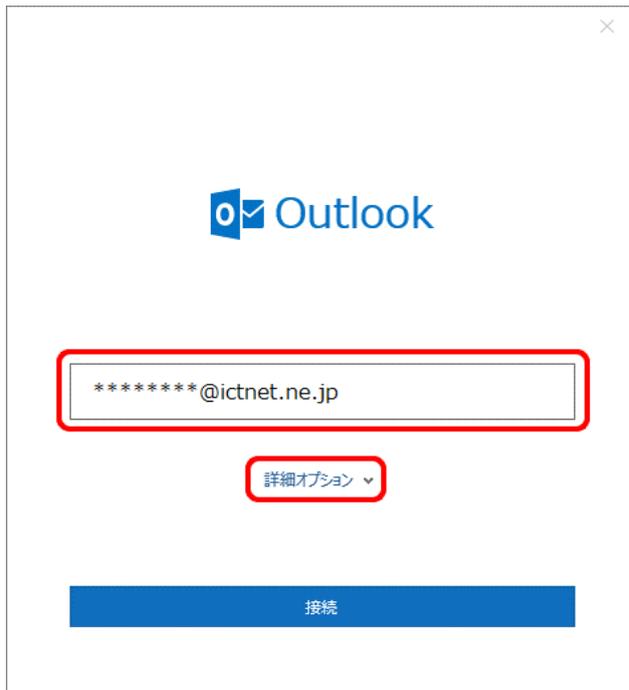
※ 「Outlook」が表示された場合は 4.へ進みます。



3. 「アカウント情報」画面で「アカウントの追加」をクリックします。



4. 「Outlook」画面が表示されます。入力欄にメールアドレスを入力し、[詳細オプション]をクリックします。



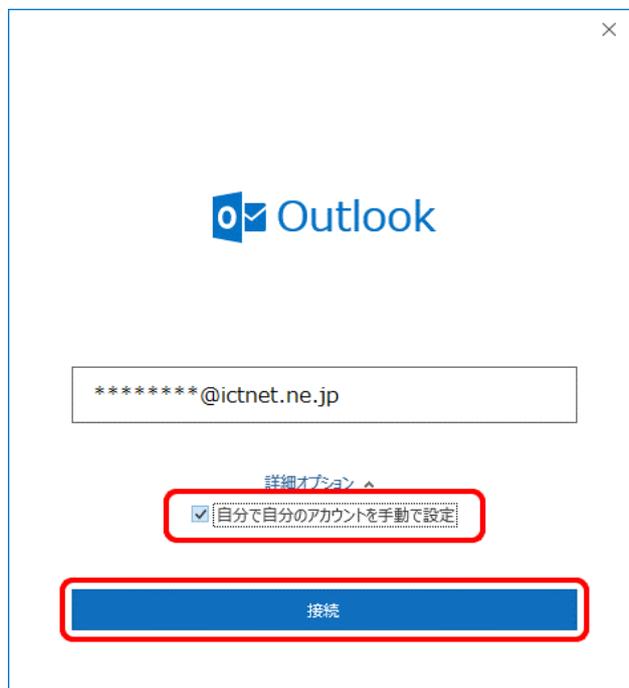
Outlook

*****@ictnet.ne.jp

詳細オプション ▾

接続

5. 「自分で自分のアカウントを手動で設定」にチェックし、「接続」をクリックします。



Outlook

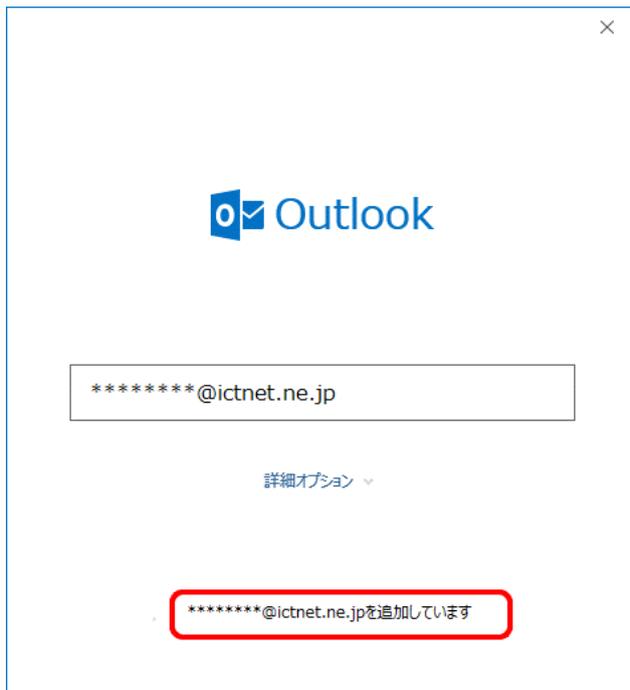
*****@ictnet.ne.jp

詳細オプション ▲

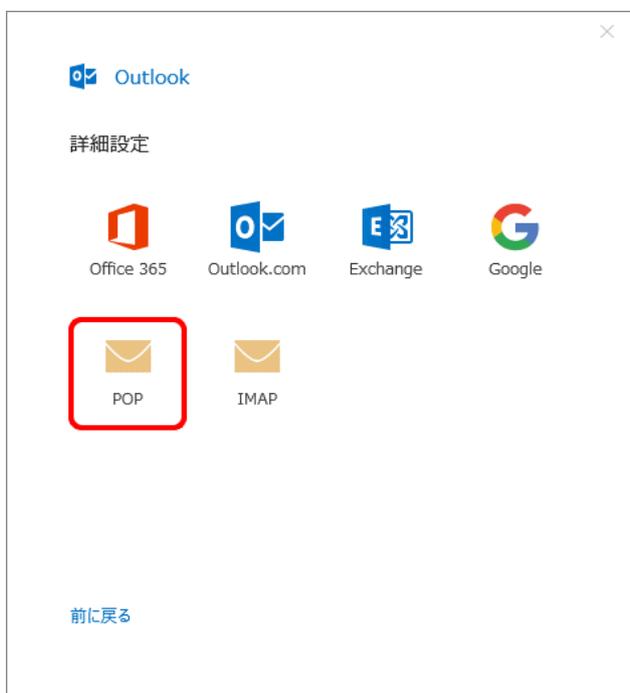
自分で自分のアカウントを手動で設定

接続

6. 「…を追加しています」と表示されます。画面が変わるまでお待ちください。



7. 「詳細設定」画面が表示されます。「POP」をクリックします。



8. 「POP アカウントの設定」画面が表示されます。各項目を設定し、「次へ」をクリックします。

●受信メール

サーバー	pop.ictnet.ne.jp
ポート	110
このサーバーでは暗号化された接続(SSL/TLS)が必要	チェックなし
セキュリティで保護されたパスワード認証(SPA)でのログインが必要	チェックなし

●送信メール

サーバー	mail.ictnet.ne.jp
ポート	587
暗号化方法	「なし」を設定
セキュリティで保護されたパスワード認証(SPA)でのログインが必要	チェックなし

●メッセージ配信

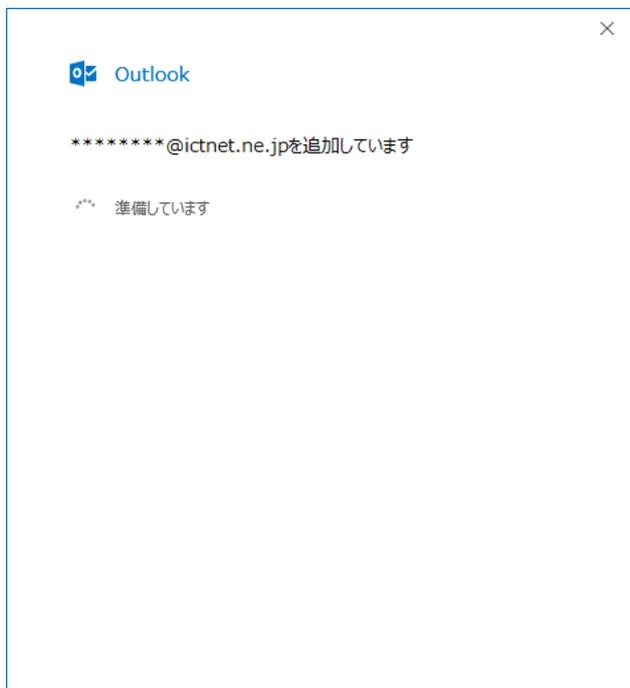
既存データ ファイルを使用	チェックなし
---------------	--------

9. 「パスワード入力画面」が表示されます。登録確認書のメールパスワードを入力し、「接続」をクリックします。

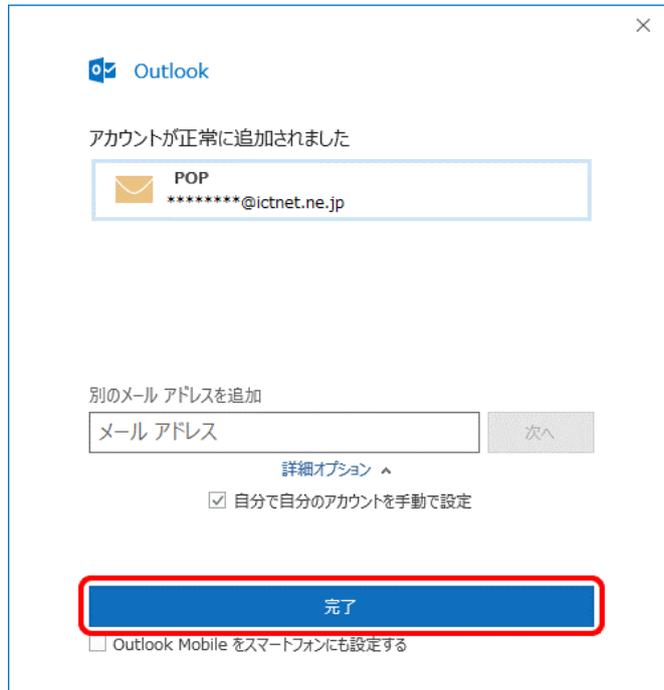


The screenshot shows a window titled "POP アカウントの設定" (POP Account Settings) with a close button (X) in the top right corner. Below the title, the email address "*****@ictnet.ne.jp" is displayed, with a link "(別のユーザー)" (Other user) to its right. A password input field labeled "パスワード" (Password) contains "*****" and has a visibility toggle icon (an eye) on the right. At the bottom left is a link "前に戻る" (Go back), and at the bottom right is a blue button labeled "接続" (Connect).

10. […を追加しています]と表示されます。画面が変わるまでお待ちください。



11. 「アカウントが正常に追加されました」と表示されます。「完了」をクリックします。



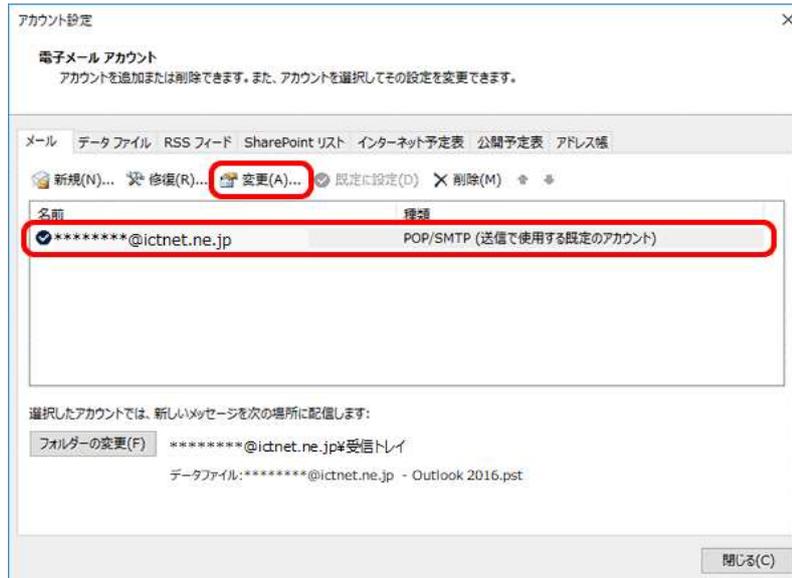
12. 「受信トレイ」画面が表示されます。「ファイル」タブをクリックします。



13. 「アカウント情報」画面が表示されます。「アカウント設定」→「アカウント設定(A)」をクリックします。



14. 「アカウント設定」画面が表示されます。作成したアカウントを選択し、「変更」をクリックします。



15. 「POP アカウントの設定」画面が表示されます。以下の表を参照して各項目を設定し、「次へ」をクリックします

●全般設定

自分の名前	任意のお名前
アカウント名	表示のまま
返信先アドレス	空欄
組織	空欄

●メールの設定

サーバーにメッセージのコピーを残す	チェックを外す
サーバーから削除する	設定不可
削除済みアイテムから削除されたら、サーバーから削除	設定不可

16. 「アカウントが正常に更新されました」と表示されます。「完了」をクリックします。



17. 「アカウント設定」画面に戻ります。「閉じる」をクリックします。



18. 「受信トレイ」画面に戻ります。以上で設定完了です。設定中に送受信されたテストメールを確認して下さい。

